

УТВЕРЖДАЮ



Директор гимназии № 8

И. А. Игнатьева

Приказ № 136 от 01.09.2016

Правила приема
на обучение по основной образовательной программе
в группы детей дошкольного возраста
муниципального общеобразовательного учреждения
гимназии № 8 им Л. М. Марасиновой

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема в группы детей дошкольного возраста муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 8 им. Л. М. Марасиновой, (далее – Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в группы детей дошкольного возраста муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 8 им Л.М.Марасиновой городского округа город Рыбинск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем-Учреждение), обеспечения их права на получение бесплатного дошкольного образования.

1.2. Учреждение при приеме ребенка руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 2 сентября 2010 года № 2894 «Об утверждении правил комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования(в ред. Постановление администрации городского округа г. Рыбинск от 21.02.2012 № 586), Правилами комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение к постановлению Администрации городского округа г. Рыбинск от 02.09.2010 № 2894)

1.3. Заместитель директора по УВР групп детей дошкольного возраста гимназии несет ответственность за своевременный прием детей в учреждение и отчисление детей из Учреждения.

1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.1. В группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста - с полутора лет до трех лет;
- дошкольного возраста с трех лет до прекращения образовательных отношений.

2. Правила приема в Учреждение.

2.1. Прием в Учреждение производится с 1 сентября по 30 сентября. Доукомплектование Учреждения возможно в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. При приеме ребенка в Учреждение заместитель директора по УВР знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании:

- путевки, выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.4. В заявлении родителями (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Примерная форма заявления размещается Учреждение на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (приложение 1).

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют следующие копии документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанников.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образования, не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документа.

2.10. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется заместителем директора по УВР или старшим воспитателем в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.11. Родители (законные представители) ребенка направленного в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года представляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение. Перечень документов установлен приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293(«Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования») В случае необходимости родители(законные представители) ребенка, направленного в учреждение в период с 15 мая по 21 июля текущего года предъявляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней для получения медицинского заключения.

2.12. В случае направления ребенка на вакантное место родители (законные представители) представляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 календарных дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 календарных дней.

2.13. В случае неприбытия ребенка в учреждение в течение обозначенного в п.3.11 и п. 3.12 периода для зачисления в дошкольное образовательное учреждение место за ним не сохраняется, за исключением медицинских противопоказаний, подтвержденных справкой учреждения здравоохранения. Родители (законные представители) при получении медицинского заключения обязаны сообщить об этом в учреждение в течение одного месяца со дня выдачи документа. Учреждение в течении 7 дней уведомляет родителей (законных представителей) о зачислении на данное место другого ребенка.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 2) Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой - помещается в личное дело воспитанника.

2.15. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

2.16. После заключения договора об образовании на ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документа.

4. Основание для отказа в приеме в Учреждение является - отсутствие свободных мест в Учреждении.

5. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие Правила.